

муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
г.Нурлат Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета  
от 10.04.2019 № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ№3» г.Нурлат

М.А. Монахова / М.А. Монахова /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

15.08.2019 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАОУ «СОШ№3» г.Нурлат

от 15.08.2019 № 112

## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года),
- Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год),
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год),
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766,
- приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 6 октября 2009 г. № 373, - приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.

**Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

**Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

**2. Разработка рабочей программы**

**Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

**Рабочая программа** является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

**Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

**Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, кружки.

Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей .

Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в листе изменений.

Каждый учитель должен составлять план-конспект урока, в котором отражаются содержание материала, этапы урока, домашнее задание. Содержание плана-конспекта урока зависит от преподаваемого предмета, типа урока (составляется в произвольной форме )

### **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

**Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

**Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

**Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30августа.**

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

### **4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373:

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Лист изменений

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист (пр.№1)

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Лист изменений

**Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел**

\*Титульный лист (пр.№1)

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Лист изменений

**Структура рабочей программы среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

\*Титульный лист(пр.№1)

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Лист изменений

**Структура рабочей программы по дополнительным платным услугам, факультативам, кружкам ,по ГПД,по индивидуальному обучению** составляется учителем в произвольной форме.

#### ***5. Календарно – тематического планирования.***

##### **Приложение к рабочей программе**

Приложение №1 Учебно-тематический план;

Приложение №2 Календарно-тематическое планирование

Приложение №3 Итоговый контрольно-измерительный материал запланированный за учебный год с критериями оценивания (промежуточная аттестация)

Приложение №4 Лист изменений

Календарно- тематическое планирование включает номер урока по порядку, номер урока в разделе, название раздела и тему урока, количество часов, дата план, дата факт

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
<b>Наименование раздела .... (час ... )</b>				

Календарно- тематическое планирование среднего общего образования по Стандарту  
(2004 года)

№	Наименование раздела программы	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля	Элементы дополнительного содержания (ЦОР)	Дата проведения урока	
								план	Факт

Календарно-тематический план представлен внеурочной деятельности в форме таблицы:

№	Тема	Количество часов	Дата	
			план	факт

Тематическое планирование обучающихся родного(татарского)языка и литературы представляется в виде таблицы:

№	Дәрәс темасы	Сәгатьләр саны	План буенча	Факт
---	--------------	----------------	-------------	------

### 6. Авторские рабочие программы

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр в электронном виде хранится у учителя.

### 7. Оформление и хранение рабочей программы.

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, заголовков 14 шрифт жирный, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине (заголовки разделов по середине), поля: левое – 3 см, правое, верхнее, нижнее – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Приложение №1  
Титульный лист

«Рассмотрено»  
на заседании МО  
Протокол №  
От \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«Согласовано»  
Заместитель  
директора по УР  
МАОУ «СОШ№3»  
от.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«Утверждаю»  
Директор  
МАОУ «СОШ№3»  
Приказ №  
От .

\_\_\_\_\_/

# Рабочая программа по физической культуре 1-4 класс

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Нурлат Республики Татарстан

«Рассмотрено»  
на педсовете  
2 августа 201 г.  
Протокол №

2018 - 2022 учебный год

